

## **Animatrice / animateur en proche aideance (Secteur Valcanton – Villebois)**

### **Poste temporaire à contrat**

Le Regroupement des proches aidants d’Abitibi-Ouest ayant pour mission «d’améliorer la qualité de vie de ceux et celles qui supportent et réconfortent un proche atteint de tout type d’incapacité » est à la recherche d’une personne dynamique, créative et polyvalente pour se joindre à un organisme en plein essor qui prône la collaboration, la confiance, l’autonomie et les défis stimulants. Afin de faciliter l’intégration des nouveaux employés, un processus d’accueil et de formation en emploi est mis en place.

#### **Résumé de la tâche**

La personne assure l’animation d’un groupe en lien avec les Programme proches aidants et Lâcher Prise pour le secteur de Valcanton et Villebois. Elle participe à la promotion de la mission et des valeurs de l’organisme.

#### **Rôle et responsabilités**

- Faire la promotion du programme en collaboration avec la coordination;
- Recruter des participants à l’automne et à l’hiver en collaboration avec l’équipe de travail;
- Voir à la location d’un lieu de rencontre et prévoir les collations et breuvages pour les participants;
- Participer aux rencontres préalables de suivi et d’évaluation du programme;
- Participer une fois par mois à la rencontre d’équipe en présence ou à distance;
- Assurer la préparation des ateliers en s’appropriant le contenu;
- Animer les rencontres, assurer un minimum de soutien psychologique et référer à l’intervenante du Regroupement Proches-Aidants Abitibi-Ouest au besoin;
- Rédiger un court rapport d’activité après chaque rencontre ;
- Compiler les statistiques, et produire les feuilles de temps et de dépenses exigées par l’employeur et les faire parvenir au Regroupement;

#### **Nous recherchons une personne :**

Dynamique, créative, accueillante et à l’écoute ;  
Qui fait preuve de professionnalisme ;  
Polyvalente et organisée à travers différentes tâches.

#### **Qualifications requises :**

Formation pertinente en lien avec l’emploi et expérience, un atout ;  
Connaissance fonctionnel de la suite Office, d’internet et de Zoom;  
Maîtrise du français écrit et oral,  
Compréhension de la réalité de la proche aideance un atout.

#### **Condition de travail :**

Poste temporaire de 130 heures réparties ainsi : 50 heures à l’automne et 80 heures à l’hiver;  
L’horaire de 7 heures par semaine est prévu;  
Rémunération , entre 3250\$ et 4000\$ pour le contrat;  
Permis de conduire valide un atout ;  
Date d’entrée en fonction : Octobre 2024



**Candidature :**

Pour information, veuillez contacter Mme Johanne Gagné, coordonatrice au 819 333-5777, poste 1

Vous désirez relever ce défi, faites parvenir, par courriel, votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante : [emploi@prochesaidants.ca](mailto:emploi@prochesaidants.ca) ou par courrier au 364A, rue Principale La Sarre (Qc) J9Z 1Z5 à l'attention de Madame Carolle Touzin.

Fin des mises en candidature le 15 octobre 2024.

Seules les personnes retenues seront convoquées.

**\*\*\* VISITEZ NOTRE PAGE CARRIÈRE POUR CONNAITRE TOUS LES AVANTAGES À TRAVAILLER AVEC NOUS \*\*\***

[www.prochesaidants.ca/carriere/](http://www.prochesaidants.ca/carriere/)